

Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБОУ «Елаурская ООШ»
Протокол № 28
от «21» 10 20 19 г.

Утверждено
Директором МБОУ «Елаурская ООШ»
Алексеева Т.В.
Введено в действие приказом
№ 124 от «07» октября 2019 года

Принято
общим собранием работников
Протокол № 2
от «24» 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елаурская основная общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. 4 ст. 26 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елаурская основная общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания:

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- 3.2. Рассматривает программу развития Учреждения;
- 3.3. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 3.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.5. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- 3.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 3.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.8. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.9. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- 3.10. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- 3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3.13. Заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- 3.16. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- 3.17. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3.18. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 3.19. Принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.20. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания ведутся в печатном виде в формате А4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).